Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»

ПРИКАЗ

г. Ухта

14.02.2014 г. **№ 01 – 12 / 24-3**

О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального образовательного стандарта дошкольного образования

Во исполнение Приказа МО РК № 30 от 23.01.2014 г. «О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в РК», Приказа МУ «Управление образования» г.Ухта № 01-08/91 от 06.02.2014 г. «О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального образовательного стандарта дошкольного образования МОГО «Ухта» и в целях реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОУ «Детский сад №20» на 2014-2016 г.г. (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по внедрению Плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №20».
3. Старшему воспитателю Н.Н. Прокофьевой обеспечить руководство и контроль реализации Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МДОУ «Детский сад № 20», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
4. Обеспечить разработку основной образовательной программы МДОУ в соответствии с ФГОС.
5. Довести в установленном порядке настоящий приказ до сведения всех педагогических работников на педагогическом совете 19.02.2014 г.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Д/с №20» И.И. Ставрова

Приложение № 1
К приказу № 01- 12/24-3 от 14.02.2014 г.

План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №20» на 2014-2016 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные за выполнение
1	**Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО**			
1.1.	Разработка и утверждение приказа МДОУ администрации МОГО «Ухта» и Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ на 2014-2016 г.г.	Февраль 2014 г.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план действий по обеспечению введения ФГОС ДО. Приведение локальных актов МДОУ в соответствие с планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО.	Заведующий МДОУ
1.2.	Разработка и утверждение приказа МДОУ о создании рабочей группы, координирующей введение ФГОС ДО	I квартал 2014 г.	Разработка и утверждение приказа и Положения о работе рабочей группы, координирующей введение ФГОС ДО в МДОУ	Заведующий МДОУ
1.3.	Участие во всероссийском опросе по оценке стартовых условий введения ФГОС ДО в МДОУ	Март 2014 г.	Анализ информации по итогам опроса	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.4.	Участие во всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО в МДОУ	Май 2014г. Декабрь 2016 г. (2 раза в год)	Обобщение и анализ результатов по созданию условий реализации ФГОС ДО в МДОУ	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.5.	Проведение разъяснительной работы, совещаний и семинаров для педагогов по ознакомлению с письмами Минобрнауки РФ и Министерства образования РК по отдельным вопросам введения ФГОС ДО, использованию методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования на	Март-сентябрь 2014 г.	Применение методических рекомендаций, писем Минобрнауки РФ и Министерства образования РК и методических рекомендаций по разработке ООП ДО в практической работе	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, члены рабочей группы

	основе введения ФГОС ДО в МДОУ			
1.6.	Внесение изменений в Программу развития МДОУ	2014-2015 учебный год	Корректировка развивающей деятельности учреждения, направленной на модернизацию образовательной системы ДО в МДОУ	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, члены рабочей группы
1.7.	Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ	Апрель-май 2015 г.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	Заведующий МДОУ
1.8.	Разработка и утверждение формы договора о предоставлении дошкольного образования в МДОУ	До сентября 2016 г.	Исполнение законодательства об образовании РФ в части предоставления доступности образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий МДОУ
1.9.	Разработка (корректировка) должностных инструкций педагогических работников МДОУ, переработанных с учетом ФГОС ДО	Июнь-июль 2015 г.	Закрепление ответственности за реализацию ФГОС ДО	Заведующий МДОУ
1.10.	Подготовка обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ДО. Подготовка каталога ЦОР и образовательных ресурсов в сети Интернет для воспитанников ДО.	После утверждения ПООП ДО	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.11.	Экспертиза проекта основной образовательной программы ДО МДОУ	Май 2015 г.	Соответствие ООП ДО МДОУ требованиям к структуре и содержанию ФГОС ДО, оценка готовности ООП ДО к реализации	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.12.	Принятие ООП ДО на заседании педагогического совета	Август 2015 г.	Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.13.	Формирование организационно-управленческого механизма контроля процессов модернизации образовательной системы	Постоянно	Обеспечение объективности оценки процесса введения ФГОС ДО, своевременность принятия управленческих решений	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.14.	Осуществление мониторинга подготовки к введению и внедрению ФГОС дошкольного образования в МДОУ реализующего ООП ДО	Июнь 2015г.-IV квартал 2015 г.	Создание системы внутреннего мониторинга по созданию условий в МДОУ реализации ФГОС ДО. Самооценка готовности МДОУ к реализации ФГОС.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель

2	**Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО**			
2.1	Планирование деятельности рабочей группы МДОУ по подготовке к введению ФГОС ДО: - определение необходимых изменений в образовательных целях; - выбор варианта учебного плана и определение изменений в составе образовательных программ и распределении учебного времени; - определение необходимых изменений в содержании образовательных программ; - определение необходимых изменений в технологиях обучения и воспитания; - определение необходимого ресурсного обеспечения и изменений условий образовательной деятельности	1 квартал 2014 г.	Определение основных направлений деятельности, распределение обязанностей между членами рабочей группы, установление сроков исполнения.	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
2.2.	Организация работы по оказанию методического сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО и поддержки педагогов	В течение периода работы по подготовке к введению ФГОС ДО	Создание системы методической работы в МДОУ, обеспечивающей сопровождение внедрения ФГОС ДО	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
2.3.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» по вопросам введения ФГОС ДО муниципального, республиканского и всероссийского уровня	2014-2016 г.г.	Научно-методическое информационное сопровождение деятельности педагогического коллектива МДОУ по введению ФГОС ДО	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
2.4.	Проведение семинаров с педагогами, организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО, внесение в федеральный реестр примерных образовательных программ (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ	Заведующий МДОУ, старший воспитатель

2.5.	Проведение совещаний с воспитателями, специалистами по вопросам внедрения ФГОС ДО в МДОУ	Постоянно	Согласование и корректировка деятельности	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
2.6.	Выступление руководящих и педагогических работников МДОУ на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д. по внедрению ФГОС ДО различного уровня	По итогам получения результата	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта по внедрению ФГОС ДО	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
3.	**Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**			
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МДОУ по вопросам введения ФГОС дошкольного образования	2014-2016 г.г.	План-график повышения квалификации руководящих и педагогических кадров дошкольного образования в МДОУ. Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров в условиях введения ФГОС ДО	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
3.2.	Организация семинаров, разъяснительной работы по проведении аттестации с учетом методических рекомендаций по аттестации педагогических работников ДОУ Минобрнауки РФ	Сентябрь 2015 г.	Проведение аттестации педагогических кадров с учетом методических рекомендаций Минобрнауки РФ (корректировка критериев, показателей, форм прохождения аттестации)	Старший воспитатель
3.3.	Осуществление контроля за реализацией ФГОС ДО на занятиях и в режиме дня	Постоянно	Исполнение требований ФГОС ДО	Старший воспитатель
4.	**Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО**			
4.1.	Информационное сопровождение по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Февраль 2015г., 2016г.	Эффективное планирование расходов муниципальных и республиканских средств	Заведующий МДОУ
4.2.	Участие в мониторинге РФ по финансовому обеспечению получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	август 2014г., август 2015 г.	Выполнение муниципального задания МОУ МДОУ	Заведующий МДОУ
4.3.	Учет методически рекомендаций по оказанию бесплатных и платных дополнительных услуг в МДОУ, реализующих программы дошкольного	Декабрь 2015 г.	Получение лицензии на предоставление дополнительных образовательных услуг в МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по	Заведующий МДОУ

	образования		реализации ООП ДО в условиях введения ФГОС ДО	
5.	**Материально-техническое обеспечение требованиям введения ФГОС**			
5.1.	Анализ оснащенности МДОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений, анализ соответствия материально-технической базы учреждения действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МДОУ	Май 2014 г., май-август 2015 г.	Оценка соответствия оснащенности действующему законодательству	Заведующий МДОУ
5.2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	Май 2014 г., май-август 2015 г	Соблюдение санитарного законодательства	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по хозяйству
5.3.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков	Сентябрь 2014 г.	Создание благоприятных условий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников	Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по хозяйству
6.	**Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**			
6.1.	Информационное сопровождение участников образовательных отношений о ходе реализации ФГОС ДО в МДОУ: - размещение информационных материалов на сайте МДОУ; - осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей воспитанников МДОУ на родительских собраниях; - сообщения о ходе реализации ФГОС ДО на заседаниях общего родительского комитета МДОУ; - оформление информационных стендов	Февраль 2014г. - декабрь 2016г.	Информирование общественности о результатах введения ФГОС ДО с использованием интернет-ресурсов официального сайта МДОУ	Администрация МДОУ

6.2.	Проведение Дня открытых дверей	ежегодно	Соблюдение открытости образовательного процесса ДО; общественная оценка деятельности учреждения	Администрация МДОУ, члены общего родительского комитета
6.3.	Участие в городских семинарах по проблемам и достижениям введения ФГОС ДО в МДОУ	Согласно графика работы ГМО	Обмен опытом по введению ФГОС ДО в МДОУ города	Старший воспитатель
6.4.	Подготовка и проведение самообследования МДОУ(публичный доклад), выставление результатов на сайт учреждения	ежегодно	Соблюдение открытости образовательного процесса дошкольного образования	Администрация МДОУ