

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Д/с №20» № 01-12/31-2

«09» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее Учреждение) в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 2 ст. 29), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования образовательного Учреждения.
- 1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Самообследование Учреждения проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения Положения и действует до внесения изменений.
- 1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.
- 1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2. Подготовка и проведение работы по самообследованию Учреждения.

- 2.1. Самообследование проводится по решению заведующего Учреждения.
- 2.2. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования.
- 2.3. Для проведения самообследования подключаются:
- члены трудового коллектива Учреждения;
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. Заведующий определяет:
- порядок взаимодействия между администрацией и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
 - ответственных лиц, которые будут обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности учреждения;
 - качества кадрового, учебно-методического обеспечения;

- материально-технической базы Учреждения;
- медицинского обеспечения;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации режима безопасности Учреждения;
- иные вопросы по решению администрации Учреждения.

3. Содержание самообследования

3.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.1.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

3.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав дошкольного образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.2. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений Учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Учреждения;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих учебных программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления Учреждения;

3.2.2. Дается оценка деятельности педагогического совета Учреждения;

3.2.3. Дается оценка работы социальной службы Учреждения (работа инспектора по охране прав детства): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.2.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- содержание и организация работы сайта Учреждения;

3.3. При проведении оценки содержания и качества образовательного процесса:

3.3.1. Анализируются и оцениваются:

- основная образовательная программа, программы педагогов и их соответствие требованиям ФГОС;

3.3.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);

- даётся характеристика системы воспитательной работы Учреждения;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с социумом (участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня педагогов и воспитанников Учреждения);

3.3.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического обеспечения;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность дошкольного учреждения кадрами и потребность в кадрах;
- информация по аттестации педагогических работников.

3.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

3.6. При проведении оценки системы безопасности Учреждения анализируется и оценивается:

- соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности и др.

3.7. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

- 4.1. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется заведующим Учреждения.
- 4.2. В отчет по итогам самообследования Учреждения в обязательном порядке включаются:
- 4.2.1. Общая характеристика Учреждения;
 - 4.2.2. Характеристика внутренней и внешней среды Учреждения;
 - 4.2.3. Показатели деятельности Учреждения за учебный год;
 - 4.2.4. Показатели результатов работы Учреждения на основе внешней оценки;
 - 4.2.5. Состояние здоровья воспитанников:
 - динамика соматического здоровья детей в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по городу;
 - количественные соотношения по группам здоровья детей ;
 - 4.2.6. Количество жалоб и обращений в адрес учредителя по различным причинам за год;
 - 4.2.7. Показатели организации образовательного процесса Учреждения:
 - характеристики содержания воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
 - организация дополнительных образовательных и медицинских услуг (с указанием: бесплатные и платные);
 - деятельность структурных подразделений в Учреждении;
 - банк данных о семьях;
 - социальный анамнез семей воспитанников Учреждения;
 - освоение воспитанниками образовательной программы.
 - 4.2.8. Кадровое обеспечение;
 - 4.2.9. Финансирование в текущем учебном году;
 - 4.2.10. Безопасность Учреждения;
 - 4.2.11. Материально-техническая база;
 - 4.2.12. Основные направления ближайшего развития Учреждения.
- 4.3. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим, заверяется его печатью, направляется в «Управление образования» и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Сотрудники Учреждения, назначенные заведующим ответственными за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.2. Заведующий или уполномоченное им лицо несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в кабинете заведующего в течение 5 лет.

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол №6 от 09.04.2015г.