

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«Д/с № 20» № 01/2/63/1
от « 01» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об общем (групповом) родительском собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее Родительское собрание) является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующее в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) с Учреждением.
- 1.3. Деятельность Родительского собрания регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на родительском собрании.
- 1.4. Деятельность Родительского собрания строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости.
- 1.5. При проведении Родительского собрания используются разнообразные формы проведения: конференция, деловая игра, диспуты и др.
- 1.5. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающие Учреждение.
- 1.6. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Родительское собрание – постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, созданный для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников в Учреждении.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования:
 - 3.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - 3.1.3. Координация действий родителей и педагогического коллектива по вопросам развития детей;
 - 3.1.4. Ознакомление с результатами образовательной деятельности Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1. К компетенции Родительского собрания относится:
 - 4.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - 4.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- 4.1.3. Содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- 4.1.4. Сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- 4.1.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4.1.6. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- 4.1.7. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее Родительское собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет группы, вносить предложения родительскому собранию по организации его работы;
- Требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения решений;
- Отмечать в печати положительный опыт семейного воспитания,
- Участвовать по приглашению на заседаниях педагогического совета Учреждения.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Для ведения заседания общего Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря.

6.2. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родительским комитетом группы, повесткой собрания.

6.3. Родительское собрание Учреждения ведет руководитель совместно с председателем общего родительского собрания.

6.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем родительского комитета группы.

6.5. Председатель общего родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- Совместно с руководителем организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- Совместно с руководителем определяет повестку дня общего родительского собрания;
- Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.7. Общее родительское собрание собирается по необходимости, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

- 6.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения (группы).
- 6.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с руководителем.
- 6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.
- 6.12. Решение, принятое родительским собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ является обязательным для исполнения родителями.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее родительское собрание взаимодействует с руководителем Учреждения, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата заседания собрания
 - количество присутствующих, приглашенных (ФИО)
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), присутствующих лиц, работников Учреждения.
 - решение Родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 9.4. Нумерация ведется от начала учебного года
- 9.5. Книга протоколов хранится в делах учреждения 5 лет.
- 9.6. Протоколы располагаются в делах в хронологическом порядке по номерам в пределах учебного года. Дела временного хранения оформляются упрощенно (они не подшиваются, листы не нумеруются, уточнения на обложках не производятся, описи на дела не составляются).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.
- 10.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ПРИНЯТО:

На заседании Общего родительского собрания
Протокол № 1
от «01» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации работников
_____ М.М. Сергун