

ДОГОВОР № 20/2016/____
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Город Ухта

« ____ » _____ 2016 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20», (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 902 – Д от 15 июня 2015 года, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Ставровой Ирины Ивановны, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса),

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении определяется уставом Учреждения: в режиме полного дня (12 часового пребывания с 07.00 часов до 19.00 часов) 5 дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Учреждения.

2.1.2. Определять содержание образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

2.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения.

МДОУ «Д/с № 20» _____

_____ (подпись заказчика)

1

- 2.1.4. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 2.1.5. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития и воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.7. Производить обработку персональных данных Воспитанника и Заказчика при наличии письменного разрешения Заказчика.
- 2.1.8. Проводить диагностические педагогические и психологические обследования для определения уровня развития Воспитанника при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).
- 2.1.9. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период проведения ремонтных работ, аварийных ситуациях, при производственной необходимости.
- 2.1.10. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 2.1.11. Временно приостанавливать работу Учреждения при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично при наличии телефоннограммы.
- 2.1.12. Устанавливать по согласованию с Заказчиком индивидуальный график посещения Воспитанником Учреждения.

Установить Воспитаннику _____
(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

индивидуальный график посещения Учреждения: с _____
(время, дни недели, продолжительность посещения Учреждения по индивидуальному графику)

2.1.13. Передать Воспитанника в случае, если Заказчик или его доверенное лицо на основании доверенности, заключённой в трёхстороннем порядке, допустил оставление Воспитанника в нерабочее время в Учреждении

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей **в возрасте до 3 лет**, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 18 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74 – 70 – 87, тел. гл. врача 76 – 27 – 78);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ухта, проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76- 79 – 58)

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (проезд Строителей 27, каб. 207; тел. 76 – 79 – 58; 72 – 37 – 22; 76 – 79 – 90).

2.1.14. Взыскать, в случае неоплаты Заказчиком услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении сумму, начисленную в соответствии с п. 3.5. раздела III настоящего Договора в судебном порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3 – х дней по 2 часа (при наличии медицинского заключения, подтверждающего отсутствие инфекционных заболеваний и флюорографического обследования).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.11. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.13. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять Воспитанника в группу на основании личного заявления Заказчика при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении Воспитанника, направления (путевки), полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МОГО «Ухта», медицинского заключения.

2.3.2. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам Исполнителя осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Основной адаптированной образовательной программой Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг предоставлять возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика.

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4 – х разовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню для организации питания детей, посещающих Учреждение с 12 – ти часовым режимом функционирования и утверждённым графиком приёма пищи. Исключать из питания Воспитанника по медицинским показаниям (при наличии аллергических заболеваний) продукты, способные вызывать аллергические реакции, заменять их полноценными гипоаллергенными продуктами в соответствии с индивидуальным меню.

Исключить из питания по медицинским показаниям: _____

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Передавать сведения о фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности.

2.3.19. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, отпуска Заказчика или временного отсутствия Воспитанника по уважительным причинам.

2.3.20. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика в связи с получением

образования (завершением обучения); по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-управленческому, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, уважать их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни с 8.00 до 12.00 часов по телефонам **77-08-05, 75-81-65**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя группы.

2.4.10. Предоставлять заявление на имя заведующего и доверенность, составленную в присутствии трех сторон (Родителя, Заведующего, Лица, которому Родитель доверяет приводить/забирать ребенка в/из Учреждение, с указанием лиц, имеющих право приводить/забирать ребенка и данными их паспорта, в случае если родитель доверяет другим лицам приводить/забирать ребенка из Учреждения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, опрятно одетым, в чистой одежде и обуви, иметь 2 комплекта запасного белья для переодевания ребенка. Иметь физкультурную форму: футболка, шорты, носочки. В осенне-зимний период иметь запасную одежду и обувь для прогулок.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в Учреждении за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 ч.):

3.1.1. В размере 140 рублей за одного ребёнка в день в группах раннего возраста.

3.1.2. В размере 155 рублей за одного ребёнка в день в группах дошкольного возраста.

3.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в образовательном учреждении родительская плата не взимается.

3.3. Освобождение от родительской платы производится с даты предоставления Заказчиком Исполнителю заявления с приложением документов, подтверждающих льготу.

Предоставление родителям (законным представителям) права на освобождение от родительской платы прекращается со дня, следующего после наступления обстоятельств.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником с учётом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.7. Размер компенсации рассчитывается исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за каждый день посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми **не взимается** в **тех случаях**, когда ребёнок пропустил посещение МДОУ «Д/с № 20» по уважительным причинам: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на период проведения аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

3.9. Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.11. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.12. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении.

3.13. В случае выбытия Воспитанника Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика».

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

5.2. Настоящий Договор может быть продлён, изменён и дополнен по согласию сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 20»
Адрес: 169301, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Кольцевая, д. 10 Б.
Телефон 75 – 81 – 65.
E-mail: stawirina@yandex.ru
Сайт Учреждения: ds20ukhta.ru
Заведующий МДОУ «Д/с № 20»

_____ И.И. Ставрова

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Дата, место рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Телефон дом. _____
Мобильный _____
_____/_____
подпись / ФИО

Экземпляр Договора получен «_____» _____ 201__ г.

С Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности МДОУ ознакомлены.

_____/_____
(подпись)

(Ф. И. О.)

Лица, имеющие право передавать и забирать ребёнка у воспитателя по оформленной доверенности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20» персональных данных своего сына (дочери), к которым относятся:

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения непосредственно-образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управление образования г.Ухты, городским медицинским учреждениям, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МДОУ «Детский сад № 20» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МДОУ «Детский сад № 20» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного МДОУ «Детский сад №20». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на использование фотоматериала с моим ребенком

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

настоящим _____ (даю или не даю) свое согласие на использование фотоматериала с моим ребёнком (сына, дочери) _____ для оформления стендов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20», интернет сайта ДОУ и др. источников интернета для ДОУ.

Данное Согласие действует до окончания договора между родителями и ДОУ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____